

**Принято:**

на Педагогическом совете МБДОУ д/с № 70  
Протокол № 3 от 21. 01.2021 г

**Принято:**

Советом родителей (законных представителей)  
МБДОУ д/с № 70

Протокол № \_\_\_\_ от 19.01.2021г.

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

 Дмитриева А. А.



**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ д/с № 70

 Е.С. Шаповалова

Приказ № 7-ОД от 22.01.2021г.

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада комбинированного вида**  
**№70 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее- Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Уставом МБДОУ д/с №70

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основании перевода, отчисления о восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя (далее - МБДОУ д/с №70)

1.3. Сведения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся публикуются в системе «Аверс-Контингент» на основании приказов заведующего МБДОУ д/с №70.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Перевод обучающегося внутри МБДОУ д/с №70, может быть произведен:

- при переводе в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября в связи с достижением обучающегося следующего возрастного периода, на основании

приказа заведующего МБДОУ д/с №70.

- в другую возрастную группу на время карантина, в летний период.
- в группу компенсирующей направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

2.2. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МБДОУ д/с № 70 в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ д/с №70;
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося из МБДОУ д/с № 70 в другое учреждение компенсирующей направленности.

2.3. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (при наличии свободных мест) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются к Учредителю для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБДОУ д/с № 70 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 70 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.10. МБДОУ д/с № 70 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления воспитанника в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода МБДОУ д/с № 70 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.13. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода МБДОУ д/с № 70 размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.14. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее ДОУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.15. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении организацию, отчисленного из МБДОУ д/с № 70, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ д/с № 70 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.17. О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 70 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 70, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ д/с № 70 обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.19. Учредитель, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с № 70, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.21. Заведующие МБДОУ д/с № 70 должен в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.22. МБДОУ д/с № 70 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ д/с № 70, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей). На перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.24. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.25. МБДОУ д/с № 70 передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.26. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.27. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в

котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

2.28. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего МБДОУ д/с № 70, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление обучающегося из МБДОУ д/с № 70 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ д/с № 70 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, не имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), даже при наличии в Учреждении свободных мест.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 70, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 70.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных

пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу