

заведующего и включает в себя все должности работников МБДОУ д/с №70. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются заведующим МБДОУ д/с №70 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников МБДОУ д/с № 70, согласованным в установленном порядке с профсоюзным комитетом работников МБДОУ д/с № 70.

1.6. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ д/с № 70 согласно разделу 3 положения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ д/с № 70 согласно разделу 4 положения.

1.9. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ д/с № 70 приведен в разделе 6 положения.

1.10. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с № 70 устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам МБДОУ д/с № 70, а также предусматривают по всем имеющимся в штате МБДОУ д/с № 70 должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 70 устанавливаются с учетом обеспечения их занятости в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.12. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных МБДОУ д/с № 70 на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.13. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ д/с № 70 работникам может быть оказана материальная помощь. Основание для оказания и размеры материальной помощи определяются положением о материальной помощи сотрудникам МБДОУ д/с № 70.

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 70 по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностной оклад заместителя заведующего МБДОУ д/с № 70 устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Заместитель заведующего | 16892 |  |  |  |

2.2.Должностной оклад главного бухгалтера, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Главный бухгалтер | 16788 |  |  |  |
| 2. | Заместитель заведующего по административно - хозяйственной части | 16788 |  |  |  |

2.3.Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1. | Первый квалификационный уровень |  |  |
| помощник воспитателя | 6000 |

2.4.Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» для дошкольных образовательных учреждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальная ставка заработной платы, рублей |
| 1. | Первый квалификационный уровень | музыкальный руководитель | 8590 |
| 2. | Второй квалификационный уровень | социальный педагог | 9010 |
| 3. | Третий  квалификационный уровень | воспитатель;  педагог-психолог | 9900 |
| 4. | Четвертый квалификационный уровень | учитель-дефектолог;  учитель-логопед | 10960 |

2.5. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | Минимальный должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1. | Четвертый квалификационный уровень | ведущий (экономист, бухгалтер) | 6900 |

2.6.Размеры должностных окладов рабочим МБДОУ д/с № 70 устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (дворник, кладовщик, подсобный рабочий кухни, рабочий по стирке белья, садовник, уборщик) | 3917 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, плотник, сантехник, электрик) | 5223 |

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с № 70, предусмотренных положением.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 70 с учетом настоящего положения.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками МБДОУ д/с № 70.

3.4. Выплаты работникам МБДОУ д/с № 70, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер повышения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
| Шеф-повар  Повар  Кухонная рабочая  Кладовщик  Машинист по стирке белья  Уборщик служебных помещен.  Помощник воспитателя  Главный бухгалтер  Бухгалтер | 4%  4%  4%  4%  4%  4%  4%  4%  4% |

3.5. Выплаты работникам МБДОУ д/с № 70 за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу |
| 1. | За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)  Заведующий  Заместитель заведующего по УВР  Воспитатели компенсирующих групп  Воспитатель  Педагог-психолог  Социальный педагог  Учитель-дефектолог  Учитель-логопед  Музыкальный руководитель  Социальный педагог  Помощник воспитателя | 20%  12%  20%  5%  5%  5%  20%  20%  10%  5%  15% |
| 2. | Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду | 20% |

3.6. Работникам МБДОУ д/с № 70, выполняющим в МБДОУ д/с № 70 в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

При выполнении работником МБДОУ д/с № 70 наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу, ставке заработной платы по основной работе или в абсолютных размерах.

Размер должностного оклада, ставки заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются каждому работнику МБДОУ д/с № 70 дифференцированно в зависимости от квалификации данного работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями МБДОУ д/с № 70 случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБДОУ д/с № 70.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с №70 в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 70 на основе качественных и количественных показателей.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ д/с № 70 самостоятельно в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом работников МБДОУ д/с № 70 и закрепляются в дополнительных соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников МБДОУ д/с № 70.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника МБДОУ д/с № 70 предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В МБДОУ д/с № 70 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2.2. За качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение муниципального задания;

за наличие квалификационной категории.

4.2.3. Премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов, – 20 процентов от основного должностного оклада за счет средств бюджета города Ставрополя;

выплаты к заработной плате педагогических работников:

воспитателям в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц;

прочим педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц:

музыкальным руководителям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

выплаты к заработной плате обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек в месяц:

помощникам воспитателей;

работникам пищеблоков;

кладовщикам;

работникам прачечной;

рабочим по уборке служебных помещений;

При педагогической нагрузке меньше установленной нормы размер выплат за интенсивность и высокие результаты труда уменьшается пропорционально педагогической нагрузке.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников МБДОУ д/с № 70 определяются в зависимости от результатов и качества работы.

Для принятия решения об установлении работникам МБДОУ д/с № 70 выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ д/с № 70 создается соответствующая комиссия с участием профсоюзного комитета работников.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника МБДОУ д/с № 70 двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие второй квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5.За стаж непрерывной работы в МБДОУ д/с № 70:

При стаже работы до 3 лет – 5% должностного оклада

При стаже работы с 3 до 5 лет – 10% должностного оклада

При стаже работы свыше 5 лет – 15% должностного оклада

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливаются в соответствии с положением о премировании МБДОУ д/с № 70.

4.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование стимулирующей выплаты | % |
| внедрение интерактивных форм работы | 15 |
| работа с официальным сайтом учреждения | 10 |
| инновационная и научно-методическая деятельность | 50 |
| организация работы аттестационной комиссии | 10 |
| выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне | 10 |
| выполнение обязанностей ответственного по охране труда | 5 |
| выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности | 10 |
| организация питания воспитанников | 50 |
| разработка локальных актов учреждения | 20 |
| заключение договоров согласно действующему законодательству | 25-30 |
| выполнение особо важных и ответственных работ | 20 |
| выполнение муниципального задания | 20 |
| за содержание кабинетов, помещений (пропорционально площади) | 5-35 |
| реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | 10 |
| распространение педагогического опыта, работа с молодыми специалистами | 10 |
| работа на образовательном форуме | 10 |
| реализация дополнительных проектов | 10 |
| ведение документации (пропорционально нагрузке) | 5-20 |
| оформительская работа | 25 |
| поддержание скульптурных форм в надлежащем состоянии | 10 |
| создание базы предметов народного творчества | 10 |
| исполнение обязанностей методиста | 50 |
| разработка ландшафтного дизайна территории | 50 |
| выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации | 20 |
| увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей | 30 |
| работа в программе АВЕРС КОНТИНГЕНТ | 50 |
| выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда | 5 |
| выполнение обязанностей контрактного управляющего | 100 |
| размещение информации на официальных сайтах (zakupki.gov.ru, bus.gov.ru) | 20 |
| тяжелый немеханизированный труд | 40 |
| прием продуктов в ранние часы | 30 |
| надлежащее санитарное состояние складских помещений и оборудования | 60 |

*1)Внедрение интерактивных форм работы – 15%*

Воспитатель

Музыкальный руководитель

Учитель-логопед

*2) Работа с официальным сайтом учреждения – 10%*

Учитель-логопед

*3) Инновационная и научно-методическая деятельность – 50%*

Воспитатель

Учитель-логопед

*4) Организация работы аттестационной комиссии – 10%*

Учитель-логопед

*5)Выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне – 10%*

Заместитель заведующего по АХЧ

*6)Выполнение обязанностей ответственного по охране труда – 5%*

Заместитель заведующего по АХЧ

***7)****Выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности– 10%*

Заместитель заведующего по АХЧ

*8)Организация питания воспитанников – 50%*

Заместитель заведующего по АХЧ

*9)Разработка локальных актов учреждения - 20%*

Главный бухгалтер

Воспитатель

Ведущий бухгалтер

*10)Заключение договоров согласно действующему законодательств-25- 30%*

Главный бухгалтер

Кладовщик

*11)Выполнение особо важных и ответственных работ - 20%*

Главный бухгалтер

*12)Выполнение муниципального задания – 20%*

Главный бухгалтер

*13)За содержание кабинетов, помещений (пропорционально площади)5-35%*

Воспитатель (бассейн) 30%

Учитель-логопед 25%

*14)Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников – 10%*

Учитель-логопед

Воспитатель

*15)Распространение педагогического опыта, работа с молодыми специалистами – 10%*

Учитель-логопед

Воспитатель

*16)Работа на образовательном форуме – 10%*

Учитель-логопед

*17)Реализация дополнительных проектов – 10%*

Заместитель заведующего по АХЧ

Учитель-логопед

Воспитатель

*18)Ведение документации (пропорционально нагрузке) -5-20%*

Шеф-повар 20%

Повар 5%

Кладовщик 20%

*19)Оформительская работа – 25%*

Воспитатель

*20)Поддержание скульптурных форм в надлежащем состоянии – 10%*

Воспитатель

*21)Создание базы предметов народного творчества – 10%*

Воспитатель

*22)Исполнение обязанностей методиста – 50%*

Воспитатель

*23)Разработка ландшафтного дизайна территории – 50%*

Воспитатель

*24)Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации – 20%*

Воспитатель

*25)Увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей-30%*

Ведущий бухгалтер

Шеф-повар

Повар

Подсобный рабочий кухни

Рабочий по стирке белья

*26)Работа в программе АВЕРС КОНТИНГЕНТ – 50%*

Учитель-логопед

*27)Выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда – 5%*

Воспитатель

*28)Выполнение обязанностей контрактного управляющего – 100%*

Ведущий экономист

*29)Размещение информации на официальных сайтах (zakupki.gov.ru, bus.gov.ru) 20%*

Ведущий бухгалтер

*30)Тяжелый немеханизированный труд – 40%*

Шеф-повар

Повар

Кладовщик

Подсобный рабочий кухни

Рабочий по стирке белья

*31)Прием продуктов в ранние часы – 30%*

Подсобный рабочий кухни

*32)Надлежащее санитарное состояние складских помещений и оборудования – 60%*

Кладовщик

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБДОУ д/с № 70 планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников МБДОУ д/с № 70.

4.9. Выплаты за качество работ осуществляются на основании критериев и показателей качества и отработанного времени каждого работника МБДОУ д/с № 70 и утверждаются на ежемесячном заседании рабочей комиссии.

Каждый работник заполняет в оценочном листе столбец «самооценка». Оценочный лист сдается руководителю подразделения для подтверждения баллов. Основанием исполнения критериев (источник информации) является аналитическая справка и подтверждающие документы (дипломы, грамоты, статьи, журналы исполнения, печатные издания, разработанные материалы и др. подтверждающие документы). Возникшие разногласия обсуждаются на заседании рабочей комиссии и отражаются в протоколе.

Результаты оценки оформляются оценочным листом по каждому работнику и утверждаются общим протоколом.

Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц, размер выплат определяется пропорционально отработанным дням.

Перечень показателей эффективности деятельности

работников МБДОУ д/с № 70.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии | Показатели оценки эффективности |  | Источник информации |
| Заместитель руководителя по УВР | Создание условий для сохранения здоровья, безопасности жизнедеятельности | 1.Отсутствие случаев травматизма в дошкольном учреждении. | 1,0 | Наличие актов случаев травматизма |
|  | Функционирование системы государственного общественного управления | 2.Взаимодействие с общественными организациями с целью реализации программ ДОУ | 1,0 | План взаимодействия |
|  | Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства | 4.Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.  5.Отсутствие обоснованных жалоб. | 1,0  1,0 | Конспекты  Журнал |
|  | Трудовая дисциплина | 6.Исполнение обязанностей дежурного администратора. | 1,0 | Журнал дежурств |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 5,0 |  |
| Заместитель руководителя по АХЧ | Эффективность и оперативное управление | 1.Оперативное предупреждение и устранение аварийных ситуаций.  2.Отсутствие жалоб и предписаний контрольных органов и служб.  3.Исполнение обязанностей дежурного администратора.  4.Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения.  5. Взаимодействие с организациями с целью усовершенствования материально-технической базы ДОУ | 1,0  1,0  1,0  1,0  1,0 | Журнал  Журнал  Журнал дежурств |
| Аналитическая справка  План взаимодействия |
|  |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 5,0 |  |
| Воспитатель | Методическая, инновационная, общественная деятельность | 1.Участие в мероприятиях городского и краевого уровня, мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзным комитетом.  2.Наличие, ведение индивидуальной веб-страницы, интернет-страницы.  3.Участие воспитанников в конкурсах городского, краевого, федерального уровня. | 1,0  1,0  1,0 | Аналитическая справка  Скриншот  Диплом, грамота |
|  | Организация работы с родителями | 4.Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности (анкетирование). | 1,0 | Анкеты |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 4,0 |  |
| Помощник воспитателя | Высокая организация обеспечения  санитарного состояния помещений | 1.Участие в санитарных пятницах.  2.Участие в утренниках, вечерах развлечений, оформление помещений ДОУ к праздникам.  3.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией. | 1,0  1,0  1,0 | Журнал  Журнал  Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 3,0 |  |
| Музыкальный руководитель | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | 1.Участие в мероприятиях городского, краевого, федерального уровня, семинарах, вебинарах, круглых столах.  2.Наличие, ведение индивидуальной веб-страницы, интернет-страницы. | 1,0  1,0 | Диплом, грамота, скриншот  Скриншот |
|  | Использование современных обра зовательных техно логий и методик по развитию воспитанников | 3.Участие воспитанников в конкурсах, праздниках и пр. мероприятиях муниципальных, региональных, всероссийских, международных. | 1,0 | Диплом, грамота |
|  | Организация работы с родителями | 4.Удовлетворенность родителей процессом и результатами музыкального развития (по итогам анкетирования) | 1,0 | Анкеты |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 4,0 |  |
| Педагог-психолог,  социальный педагог | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | 1.Участие в мероприятиях городского и краевого уровня, мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзным комитетом  2.Наличие, ведение индивидуальной веб-страницы, интернет-страницы. | 1,0  1,0 | Диплом, грамота, аналитическая справка  Скриншот |
|  | Результативность деятельности педагога | 3.Поддержание психологического благополучия в группах, снижение конфликтных и психотравмирующих ситуаций между участниками образовательного процесса. | 1,0 | Отсутствие актов регистрации конфликтных ситуаций |
|  | Организация работы с родителями | 4.Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога (анкетирование) | 1,0 | Анкеты |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 4,0 |  |
| Главный бухгалтер | Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства | 1.Мониторинг цен поставщиков на продукты питания.  2.Контроль организации питания  3.Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и сдачи отчетности.  4.Исполнение обязанностей дежурного администратора  5.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией. | 1,0  1,0  1,0  1,0  1,0 | Реестр комитета экономразвития  Ежемесячный отчет  Аналитическая справка  Журнал дежурств  Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 5,0 |  |
| Ведущий бухгалтер | Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства | 1.Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных средств.  2.Контроль организации питания  3.Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и сдачи отчетности.  4.Исполнение обязанностей дежурного администратора  5.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией. | 1,0  1,0  1,0  1,0  1,0 | Ежемесячная отчетность  Ежемесячный отчет  Аналитическая справка  Журнал дежурств  Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 5,0 |  |
| Учитель-логопед | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | 1.Участие в мероприятиях городского и краевого уровня, мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзным комитетом  2.Наличие авторских публикаций.  3.Наличие, ведение индивидуальной веб-страницы, интернет-страницы. | 1,0  1,0  1,0 | Диплом, грамота, аналитическая справка  Статьи, публикации  Скриншот |
|  | Организация работы с родителями | 4.Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога (по итогам анкетирования) | 1,0 | Анкеты |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 4,0 |  |
| Шеф-повар, повар, кухонный рабочий |  | 1.Участие в санитарных пятницах.  2.Соблюдение правил эксплуатации современного технологического оборудования в процессе приготовления пищи.  3.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией. | 1,0  1,0  1,0 | Журнал  Журнал  Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 3,0 |  |
| Кладовщик |  | 1.Отсутствие замечаний по технике безопасности.  2. Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией.  3. Участие в санитарных пятницах. | 1,0  1,0  1,0 | Журнал  Журнал  Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 3,0 |  |
| Рабочий по стирке белья |  | 1.Отсутствие замечаний по технике безопасности.  2.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией.  3.Участие в санитарных пятницах. | 1,0  1,0  1,0 | Журнал  Журнал  Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 3,0 |  |
| Уборщик служебных помещений | Организация санитарно-технического состояния помещений | 1.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией. | 1,0 | Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1,0 |  |
| Дворник, сантехник, электрик, плотник, садовник |  | 1.Активное участие в мероприятиях, организованных администрацией и профсоюзной организацией. | 1,0 | Журнал |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям: | | | 1,0 |  |

5.Нормы рабочего времени.

5.1.Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определяются согласно нормам, утвержденным действующим законодательством.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

5.2.Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов педагогической работы:

за 20 часов педагогической работы в неделю – учителям-логопедам,

учителю-дефектологу;

за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальным руководителям;

за 25 часов педагогической работы в неделю – воспитателям коррекционных групп;

за 36 часов педагогической работы в неделю:

воспитателям других групп дошкольного учреждения.

- воспитателям

- педагогу-психологу, социальному педагогу.

5.3.Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 5.2 составляет 40 часов в неделю.

6. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях путем внесения в тарификацию.

При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения.