

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ д/с № 70
 Е.С. Шаповалова
 приказ № 99-ОД от 01.09.2017



План мероприятий по противодействию коррупции

В МБДОУ д/с № 70 на 2017- 2018 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 70

Задачи:

-систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ д/с № 70;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

-разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 70 и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</i>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий,
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового	1-2 раза в год	Заведующий

1.3.Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017/2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных	сентябрь 2018	Заведующий
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий,
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематическ и	Заведующий,
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Члены комиссии
2.2 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Члены комиссии
2.3.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений сотрудниками дошкольного учреждения	сентябрь	
2.4.Информирование родителей о телефоне «Горячей линии»	Постоянно	Заведующий
2.5.Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии

2.7.Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, члены комиссии
2.8.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.9.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3.Меры по правовому антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей)		
3.1.Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	члены комиссии
3.2. Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте дошкольного учреждения	постоянно	зам. зав по УВР
3.3.Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний)	Ежегодно 20 ноября	ноября Воспитатели групп, специалисты
3.4.Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за профилактику
3.5.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май 2018	Заведующий, ответственный за профилактику
3.6.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп
4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, администратор сайта
4.2.информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий