**C:\Users\Работник\Desktop\99.tif**

МБДОУ д/с № 70;

5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ)

заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА**

6. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 70может быть произведено по

заявлению родителей (законным представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения

по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в случае переезда воспитанника на новое место жительства;

- по иным причинам.

7. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 70 оформляется приказом

руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей),

с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за

содержание ребёнка в Учреждении;

**ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА**

8. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ д/с № 70, осуществляется на основании вновь полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)