

Приложение

к приказу № 51-ОД от 04 июля 2016

**1. Общие положения**

1.1.Рабочая группа для организации работы апробационной площадки в 2016-2017 учебном году (далее – Рабочая группа) создана в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №70 города Ставрополя (далее – Учреждение) на период переходного периода в целях информационного, научно-методического сопровождения процесса внедрения профессиональных стандартов в сфере образования.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа администрации и педагогов. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по направлениям апробационной площадки;

- экспертиза единичных и комплексных проектов по направлениям апробационной площадки ;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов по направлениям апробационной площадки

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует методические рекомендации по темам апробационной площадки;

- изучает опыт по направлениям работы других дошкольных образовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по направлениям апробации профстандартов на уровне дошкольного образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией работы апробационной площадки ;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработки комплексных и единичных проектов;

- за своевременность представления информации о результатах работы стажировочной площадки;

- компетентность принимаемых решений.