МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 70

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО                                                                 УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета                                           Приказ №\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

МБДОУ д/ с № 70                                                              заведующий Шаповалова Е.С.

Протокол №                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по обеспечению функционирования базовой площадки по теме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» в рамках стажерской практики**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по обеспечению функционирования базовой площадки по теме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» (далее – Группа) создана в целях обеспечения качества управления процессом прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе МБОДУ д/с  № 70 в 2011-2013 гг.

1.2. Группа создаётся на период участия МБДОУ д/с № 70 (далее – ДОУ) в работе стажировочной площадки на базе СКИРО в качестве базовой площадки.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников дошкольного образовательного учреждения, ученого вуза (научного руководителя) и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Возглавляет группу заведующий ДОУ (руководитель Группы).

1.6. Помощником руководителя является заместитель заведующего ДОУ (со руководитель Группы).

1.7. В целях обеспечения научного сопровождения работы Группы в состав входит научный руководитель – ученый вуза.

1.8. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников с последующим согласованием их кандидатур с руководителем и со руководителем Группы.

1.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства управления процессом прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ в 2011-2013 гг. по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- обеспечение информационного, программно-методического сопровождения процесса прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по обозначенной проблеме;

- мониторинг процесса прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ;

- представление информации о результатах прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ.

**3. Функции рабочей группы**

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- изучает литературу и передовой опыт работы по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах работы Группы.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель Группы.

4.2. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;

- отчитывается о деятельности Группы перед представителями руководства стажировочной площадки (СКИРО).

4.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

4.4. Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;

- вносить на рассмотрение стажировочной площадкой (СКИРО) вопросы, связанные с прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и т.д., связанные с прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;

- запрашивать от стажировочной площадки необходимую информацию, соответствующую компетенции Группы;

- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОУ;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

**5. Ответственность рабочей группы**

Группа несет ответственность за:

- качество прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- своевременность представления информации стажировочной площадке (СКИРО) по прохождению практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» и хода ее реализации;

- своевременное выполнение поручений стажировочной площадки (СКИРО) и заведующего ДОУ, относящихся к вопросу подготовки к прохождению практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки процесса прохождения практики воспитателями стажировочной площадки на базе ДОУ по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»;

- компетентность принимаемых решений.

**6. Функциональные обязанности членов Группы**

6.1. В обязанности руководителя Группы входит:

- подбор сотрудников;

- общее руководство деятельностью Группы и реализуемых в ней проектов;

- контроль за выполнением плана работы Группы;

- разработка перспективных и годовых планов научно-практических работ;

- обеспечение соблюдения нормативных требований, качества и комплектности отчетной документации;

- обеспечение необходимых условий в ДОУ для прохождения практики стажерами;

- своевременное информирование членов Группы о планируемых мероприятиях;

- обеспечение соблюдения сотрудниками Группы правил эксплуатации приборов и оборудования, правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. В обязанности соруководителя Группы входит:

- подбор сотрудников;

- планирование деятельностью Группы и реализуемых в ней проектов;

- распределение заданий между сотрудниками Группы;

- организация выполнения практических работ, предусмотренных деятельностью Группы в рамках стажерской практики;

- организация разработки сотрудниками Группы методических материалов;

- организация и реализация научно-методической подготовки сотрудников Группы по проблеме работы базовой площадки;

- своевременное информирование членов Группы о планируемых мероприятиях;

- организация мониторинга прохождения практики стажерами на базе ДОУ по проблеме работы Группы;

- обеспечивает взаимодействие стажеров и членов Группы базовой площадки для эффективной реализации программы стажерской практики;

- подготовка отчетной документации о деятельности Группы по проблеме работы базовой площадки в рамках стажерской практики.

6.3. В обязанности научного руководителя Группы входит:

- оказание помощи руководителю и соруководителю Группы в определении стратегических направлений ее деятельности, подборе методологического и методического инструментария по проблеме работы базовой площадки, научном оформлении результатов;

- научное руководство практическими работами, предусмотренными деятельностью Группы;

- определение единого направления и тематики научно-практической работы коллектива Группы по проблеме стажерской практики;

- участие в планировании работы Группы;

- содействие в научно-методической подготовке членов Группы по проблеме работы базовой площадки в рамках стажерской практики;

- взаимодействие со стажерами (обучение, демонстрирование, консультирование и пр.) для эффективной реализации программы стажерской практики.

6.4. В обязанности членов Группы входят:

- выполнение под руководством руководителя и соруководителя проводимых в рамках деятельности Группы организационных мероприятий;

- выполнение под руководством научного руководителя проводимых в рамках деятельности Группы научно-практических мероприятий;

- разработка материалов, учебной документации и реализация мероприятий, предусмотренных в рамках работы Группы по проблеме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» (например, проведение открытой организованной деятельности с детьми, демонстрация стажерам работы с мультимедийным оборудованием, обучение стажеров работе на данном оборудовании и др.) в целях реализации программы стажерской практики;

- подбор и разработка методических материалов и рекомендаций для стажеров по проблеме работы Группы;

- участие в подготовке отчетных материалов по выполнению работ;

- осуществление мониторинга прохождения практики стажерами на базе ДОУ по проблеме работы Группы;

- взаимодействие со стажерами (обучение, демонстрирование, консультирование и пр.) для эффективной реализации программы стажёрской практики;

- ответственность и обеспечение исправности закрепленного оборудования и приборов.

**7. Срок действия настоящего Положения** – до внесения соответствующих изменений.

**С Положением ознакомлены:**

**Список**

членов рабочей группы по обеспечению функционирования базовой площадки по теме «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» (далее – Группа), созданной в целях обеспечения качества управления процессом прохождения практики воспитателями (стажерами) стажировочной площадки на базе МБДОУ д/ с № 70 в 2011-2013 гг.

1. Шаповалова Е.С. – заведующий ДОУ, руководитель рабочей группы

2.  Л.А.– заместитель заведующего по УВР, со руководитель рабочей группы

3. Поштарева Т.В. – директор Института педагогического образования ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», доктор пед. наук, профессор, научный руководитель рабочей группы

4.Гафурова Э.Л. – педагог-психолог, член рабочей группы

5. Рогалева Н.В.– социальный педагог, член рабочей группы

6. Ткачева Е.В.– учитель-логопед, член рабочей группы

7. Ибрагимова Л.В.- учитель-логопед, член рабочей группы

8.Зверко Т.В.. – воспитатель, член рабочей группы