**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ д/с № 70**

**на 2012-2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**- Об утверждении перспективного плана работы на 2013 год- О соблюдении трудового законодательства в детском саду- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий- Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период)- Итоги выполнения кол договора за 2012г | ЯнварьАпрельИюльФевральЯнварь | Председатель ППОЗаведующийПредседатель ППОУполномоч.по ОТ |
| 2 | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**- Контроль за выполнением обязательств кол договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.- Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча»- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2013 год | ПостоянноПо мере необх-мостиМарт По графикуДекабрь | ЗаведующийПредседатель ППОЧлены профкома |
| 3. | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа**- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых- Обновление профсоюзного уголка- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза | В течение годаФевральПостоянноПостоянноПо мере необходимости Декабрь | Члены профкомаПредседатель ППО |
| 4 | **Работа по социальному партнерству**- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите правребенка и т.д.)- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необх-мостиПостоянноПостоянноПо мере необх-мостиПо мере необх-мостиПостоянноПостоянноПо мере необх-мостиПо мере необх-мости | Председатель ППОЗаведующаяЧлены профкома |
| 5 | **3. Организационная работа**- Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.- Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза- Организация подписки на газету «Мой профсоюз»- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | ФевральВ течение годаПостоянноИюльСентябрьПостоянноСентябрьПостоянно | Председатель ППОЧлены профкома |
| 6 | **5. Охрана труда**- Обновление стенда по охране труда- Организация работы кабинета по охране труда- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ- Проверка документации по охране труда- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2013 год  | ФевральМарт Постоянно1 раз в кварталАпрельПостоянноПостоянноИюль -декабрьПостоянноДекабрь | Уполномоч. по ОТПредседатель ППОКомиссия по ОТПредседатель ППО |
| 7 | **Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2012г- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию |  |  |