|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:** Общим собранием работниковМБДОУ д/с №70 Протокол № 1 от 25.08.2016г. |  **Утверждаю:** Заведующий МБДОУ д/с № 70 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Шаповалова  Приказ № 78 – ОД от 01.09. 2016г. |

**Положение об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 70 города Ставрополя (далее - МБДОУ д/с №70) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом МБДОУ д/с №70

и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с №70 (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с №70 .

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с №70 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ д/с №70, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с №70, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ д/с №70 .

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №70 на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ д/с №70;

-привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ д/с №70;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ д/с №70;

-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с №70;

-помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ д/с №70;

-разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ д/с №70;

-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ д/с №70, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с №70;

-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с №70;

-внесение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с №70;

-направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ д/с №70 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

-определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и.т.п.

-определение представителей в Управляющий совет МБДОУ д/с №70 и другие коллегиальные органы управления МБДОУ д/с №70;

-участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития МБДОУ д/с №70;

-обсуждение состояния вопросов трудовой дисциплины в МБДОУ д/с №70 , организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ д/с №70;

-внесение предложений по изменению и дополнению Устава МБДОУ д/с №70;

-разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ д/с №70, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ним отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;

-определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ д/с №70;

-в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников МБДОУ д/с №70 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

-внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ д/с №70 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ д/с №70 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов МБДОУ д/с №70 в органах власти, других организациях и учреждениях;

-принятие локальных актов МБДОУ д/с №70 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка; Положения о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ д/с №70;

-участие в разработке положений Коллективного договора.

 **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с №70 .

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ д/с №70. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.Деятельность Общего собрания МБДОУ д/с №70 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ д/с №70 .

4.8.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ д/с №70 становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ д/с №70 не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ д/с №70;

-за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с №70.

6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ д/с №70 и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

**7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.